

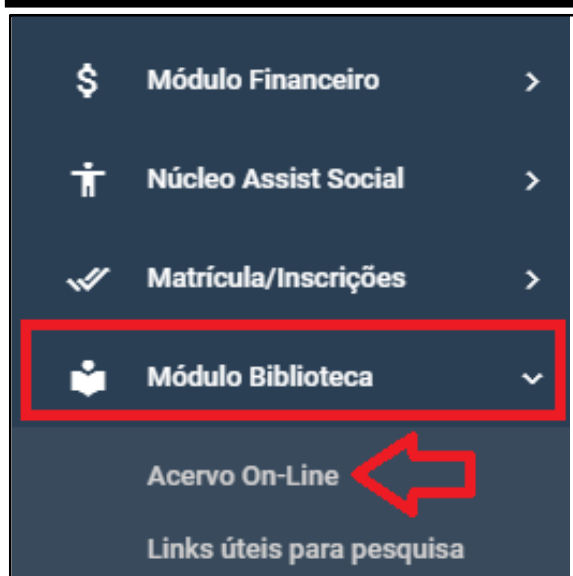
Tutorial para Renovação de Empréstimos

O acesso ao sistema pode ser realizado através da Área do Usuário (Aluno ou Professor) nas opções “Módulo Biblioteca” e “Acervo On-Line”, ou diretamente pelo navegador no seguinte endereço:

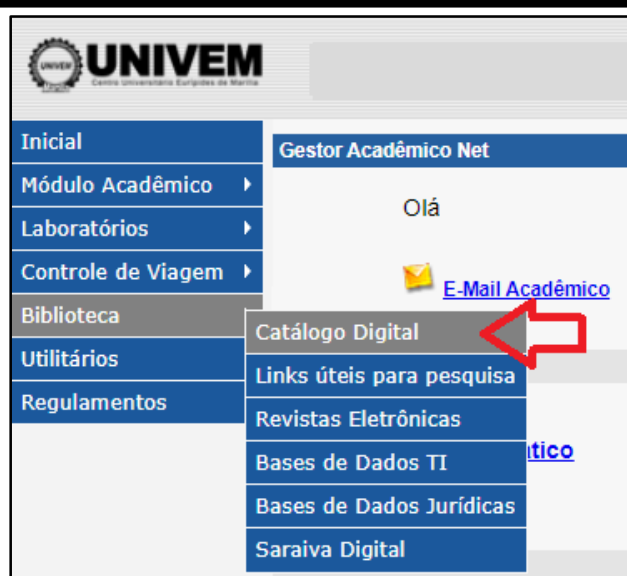
Link: <https://www.univem.edu.br/scripts/pacervo.exe/emprestimo>

Passo 1

- Prossiga como demonstrado na figura abaixo, clicando sobre as opções destacadas em vermelho.



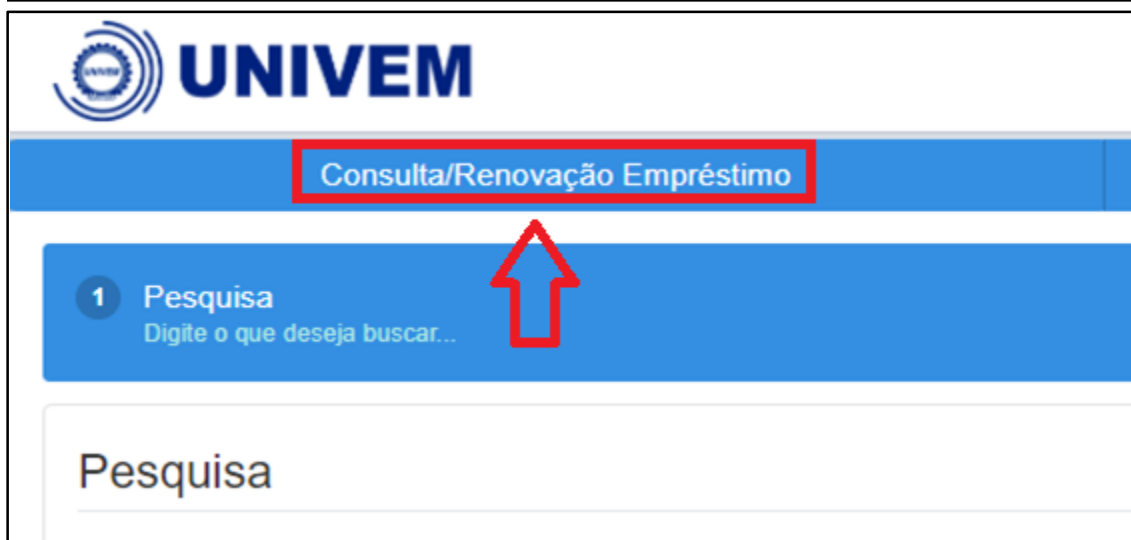
ÁREA DO ALUNO



ÁREA DO PROFESSOR

Passo 2

- Clique no botão “Consulta/Renovação Empréstimo”



Passo 3

- Preencha os campos com o número do RA e a senha. Após, pressione a tecla “Enter”.

Número: **Senha:**

Passo 4

- Clicar sobre “Renovar” na linha do respectivo livro.
- O sistema fornecerá uma nova data de devolução.

Consulta Situação do Usuário na Biblioteca

Identificação do Usuário

Número: Senha:

Usuário Biblioteca



Relação de Materiais Emprestados

	Nro. Tombo	Título do Material	Dt. Retirada	Hor:	Dt. Devolução
Renovar	94902	Data science do zero	12/03/2021	17:12:11	29/03/2021
Renovar	94654	Engenharia de software:	12/03/2021	17:12:05	29/03/2021
Renovar	93475	Java 8: programação de computadores:	15/03/2021	11:24:01	30/03/2021
Renovar	81417	Linguagem C	08/03/2021	17:05:11	25/03/2021

[Voltar](#)

Passo 5

www.univem.edu.br diz

Renovação Efetuada com Sucesso. A próxima renovação deverá ser efetuada somente no balcão de atendimento da biblioteca.

OK

- Por fim, será mostrada a mensagem de confirmação de reserva.
- Observação: Se houver mais de 1(um) material emprestado, certifique-se de que todos estão com as novas datas de devolução.

Observações importantes:

1. Só poderão ser renovadas as obras que **NÃO** estiverem **RESERVADAS PREVIAMENTE POR OUTRO USUÁRIO**.
2. O usuário poderá efetuar no máximo **2 (duas)** renovações de cada material. Excepcionalmente, nos períodos de recesso escolar (férias), o número de renovações é aumentado.
3. Caso o aluno possua empréstimo em **ATRASSO, NÃO** será possível a renovação.